FORMULAIRE DE RESERVATION
POUR CONTRAT DE LOCATION ET D'UTILISATION DE LA SALLE DE REUNION ET DES BUREAUX DE PASSAGE

La réservation doit intervenir dans un délai supérieur à une semaine de la date de la prestation
En cas d'annulation à moins de 72 heures de la date de prestation, la facturation sera maintenue

Nom de la Société :

Nom : Prénom :

Adresse :

CP et Ville :

N° SIRET : Code APE :

N° Téléphone : N° Portable :

Adresse mail :

Date(s) de la location (sous réserve de disponibilité) :
Merci de remplir le tableau ci-dessous en prenant soin d'inscrire dans la case correspondante, la quantité souhaitée :

Type *	Demi-journée			Journée		Semaine	
	TARIF	Matin (quantité)	Après-midi (quantité)	TARIF	Quantité	TARIF	Quantité
Salle de réunion	40,00 € HT			60,00 € HT			
Bureau 13 m²	19,50 € HT			26,00 € HT		84,50 € HT	
Bureau 17 m²	25,50 € HT			34,00 € HT		110,50 € HT	
Bureau 26 m²	39,00 € HT			52,00 € HT		169,00 € HT	
Bureau 38 m²	57,00 € HT			76,00 € HT		247,00 € HT	

***** sous réserve de disponibilité

Pour toute réservation d'une durée supérieure ou égale à une semaine, un chèque d'acompte de 30 % du montant TTC vous sera demandé, à régler à l'ordre de la Régie de recette de la Pépinière d'entreprises de la Communauté de Communes Aunis Sud, ainsi qu'un dépôt de garantie de 100,00 € et une attestation d'assurance responsabilité civile.
Merci de bien vouloir prendre connaissance des consignes d'utilisation de la salle annexée au document.

Date :
Cachet et Signature :