

ANNONCE

La Communauté de Communes Aunis Sud, dans le cadre de la mise en place de la navette documentaire, recrute un Agent de bibliothèque itinérant à mi-temps au sein de son réseau des bibliothèques réparti sur le territoire d'Aunis Sud.

Au sein du service « Réseau des bibliothèques », vous aurez pour missions principale de travailler sur la circulation des fonds entre les bibliothèques des communes de la Communauté de communes et le siège de la CdC.

Identification du poste

Agent Chargé de la navette documentaire du réseau des bibliothèques – temps non complet 17h50

Affectation :

Réseau des bibliothèques – siège de la CdC

Activités :

- Gestion du circuit des réservations du réseau Aunis Sud :

Edition hebdomadaire dans le logiciel (SIGB) des réservations faites par les bibliothèques

Appui aux équipes pour recherche en rayon et suivi des réservations,

Participation à la planification des tournées de la navette,

Suivi des réservations et demandes de prêts,

Conseil et accompagnement des équipes dans la gestion des réservations et des demandes des prêts : recherche des documents, mise en transit, retour des réservations...

Préparation des caisses de documents à destination de chaque bibliothèque

- Transport et manutention de documents

Conduite du véhicule navette (fourgon permis B) en fonction du planning sur les différentes bibliothèques du territoire

Transport et manutention des caisses de documents

Vérification du bon fonctionnement du véhicule (carburant)

- Aide au Suivi des collections des bibliothèques du réseau

Participation aux opérations de récolement et désherbages des bibliothèques

Traitement informatique des documents (traitements par lots, importations de panier, exemplarisation, changement de cote, de statut, ...)

Recherche et Editions de bibliographie,

Traitement matériel ponctuel des documents (équipement)

Spécificité du poste

Nombreux déplacements

Port de charges lourdes – manipulation

Moyens

Véhicule navette : Fourgon

Logiciel spécifiques (Orphée NX) et bureautique

Profil recherché

- Adjoint du patrimoine titulaire, stagiaire, ou à défaut contractuel (poste de catégorie C)

Permis B indispensable, conduite d'un véhicule type fourgon L1H1

Expérience dans l'utilisation d'un SIGB obligatoire, sens du service public et du travail en équipe,

Connaissances en bibliothéconomie indispensable (circuit du document, classification, classement, ...)

Organisé et autonome, vous savez rendre compte à votre hiérarchie.

Dynamisme, adaptabilité, bonnes capacités relationnelles.

20h00/semaine sur 3 jours

Rémunération :

Selon le recrutement : statutaire – possibilité de régime indemnitaire complémentaire ou selon compétences (CDD)

CNAS

Titre restaurant (après six mois si CDD)

Poste à pourvoir pour le 1^{er} octobre 2020

Candidature à adresser par mail avant le **21 août 2020** à v.dore@aunis-sud.fr accompagnée : d'une lettre de motivation manuscrite